DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ ILFOV

B – dul Carol I, nr.12, Sector 3; Bucureşti **TELEFON/FAX:** (021) 317.77.92
Web: www.ilfov.insse.ro **E-mail:** tele@ilfov.insse.ro

NR. 70 /31.01.2014

RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ ILFOV - anul 2013 -

Capitolul I - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

A. Organizarea direcției

Direcția Județenă de Statistică Ilfov este organizată şi funcționează în baza prevederilor Legii nr. 226/2009 - legea organizării şi funcționării statisticii oficiale în România, cu modificările şi completările ulterioare şi a H.G. nr 957/2005 – privind organizarea şi funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ca unitate teritorială a Institutului Național de Statistică.

Direcția Județeană de Statistică Ilfov îndeplineşte în județ atribuțiile, sarcinile şi responsabilitățile Institutului Național de Statistică.

Structura organizatorică a Direcției Județene de Statistică Ilfov, conform anexei nr. 55 la Ordinul Preşedintelui I.N.S. nr. 512/01.10.2013, este următoarea:

- Serviciul de producție statistică (condus de un şef de serviciu);
- Serviciul de coordonare anchete, gestiune resurse umane şi financiare (condus de un şef de serviciu);
- Compartimentul de prelucrare, analiză, sinteză, diseminare şi relații cu publicul (condus de directorul executiv).

B. Activitățile desfăşurate în cadrul serviciilor, compartimentelor

SERVICIUL DE PRODUCȚIE STATISTICĂ

Asigură producția de date statistice, din ramurile şi sectoarele ce le revin prin programul statistic național anual, conform proiectelor aprobate şi ordinelor transmise de

I.N.S., necesare reflectării evoluției fenomenelor economico-sociale în profil teritorial, pe baza datelor obținute de la unitățile de raportare din cadrul județului Ilfov. În acest scop:

a) organizează acțiuni pentru formarea personalului cu atribuții în culegerea datelor statistice primare; acordă asistență metodologică şi tehnică unităților de raportare, în perioadele de înregistrare;

b) planifică şi organizează activitățile de culegere, prelucrare şi elaborare de date statistice centralizate din rapoartele statistice, din anchetele selective şi alte cercetări statistice, pe baza dispozițiilor primite de la I.N.S., precum şi la cererea administrației locale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

c) elaborează cerințe de constituire a eşantioanelor şi nomenclatoarelor; colaborează la constituirea, validarea şi redresarea eşantioanelor în cazul cercetărilor statistice selective;

d) organizează acțiuni pentru crearea şi menținerea unor bune relații cu furnizorii de date şi pentru identificarea unor noi surse de date, pentru reducerea numărului de nonrăspunsuri şi respectarea termenelor de transmitere a datelor, pentru îndrumarea personalului din unități şi pentru verificarea corectitudinii datelor furnizate de unități; personalul anume împuternicit, în cazul unor abateri, încheie procese-verbale de constatare a contravențiilor şi aplică sancțiunile prevăzute de lege;

e) validează datele statistice colectate prin surse statistice şi/sau administrative, asigură respectarea corelațiilor logice, iau măsuri pentru asigurarea volumului complet de date şi corectarea datelor necorespunzătoare calitativ;

f) prelucrează şi centralizează datele statistice primite, realizând centralizatoarele ce vor fi transmise Institutului Național de Statistică la termenele stabilite prin programul statistic național anual;

g) asigură reprezentativitatea eşantioanelor pentru cercetările statistice selective organizate la nivelul județului;

h) asigură, la cerere, informațiile necesare întreținerii sistemului meta-informațional statistic;

i) asigură difuzarea/transmiterea formularelor şi instrucțiunilor necesare, stabilesc necesarul de formulare şi instrucțiuni/precizări metodologice la nivelul județului;

j) asigură fondul de date necesar reflectării evoluției fenomenelor economico-sociale în profil teritorial, pe baza datelor obținute de la unitățile de raportare din cadrul județului, în conformitate cu ordinele transmise de I.N.S..

SERVICIUL DE COORDONARE ANCHETE, GESTIUNE RESURSE UMANE ŞI FINANCIARE

Are atribuţii în gestionarea resurselor umane, materiale şi financiare ale direcţiei, în planificarea, coordonarea şi organizarea activităţii direcţiei din punct de vedere administrativ şi în coordonarea activităţii desfăşurate de operatorii statistici care efectuează anchete în gospodăriile populaţiei.

În acest scop:

a) cooptează operatorii statistici, îi instruieşte, controlează şi le analizează activitatea desfăşurată în vederea efectuării plăţii drepturilor cuvenite;

b) efectuează prin operatorii statistici plata indemnizaţiei famiilor intervievate la ABF şi verifică trimestrial prin sondaj efectuarea plăţilor;

c) realizează anchetele statistice dispuse prin H.G. în perioadele intercensitare, gen Ancheta structurală din agricultură;

d) întocmeşte proiectul anual de buget şi organizează, conform instrucţiunilor Ministerului Finanţelor Publice şi ale Institutului Naţional de Statistică cu privire la prelucrarea automată a datelor, evidenţa contabilă a mijloacelor materiale şi băneşti, a cheltuielilor şi a utilizării creditelor bugetare aprobate;

e) asigură folosirea raţională a mijloacelor materiale şi băneşti, exercită controlul financiar-preventiv privind oportunitatea şi legalitatea cheltuielilor şi răspunde de exactitatea datelor în conformitate cu dispoziţiile legale; întocmeşte rapoartele privind controlul financiar preventiv;

f) întocmeşte documentele pentru angajare, lichidare, ordonanţare şi de plată a cheltuielilor pentru activitatea direcţiei;

g) asigură întocmirea la timp şi în conformitate cu dispoziţiile legale a situaţiilor financiare trimestriale şi anuale şi răspunde de ţinerea la zi a evidenţei contabile;

h) ţine evidenţa contabilă a veniturilor, a creditelor şi angajamentelor bugetare şi a cheltuielilor pe cele două activităţi (bugetară şi de diseminare a datelor statistice);

i) ţine evidenţa analitică a mijloacelor fixe (registrul numerelor de inventar, fişa mijlocului fix, evidenţa pe locuri de folosinţă) şi a obiectelor de inventar pe locuri de folosinţă, pe cele două activităţi;

j) îndeplineşte orice alte sarcini legate de activitatea financiar-contabilă, de achiziţii şi administrativă;

k) întocmeşte lucrări privind plata drepturilor de salarizare şi a altor drepturi băneşti salariaţilor, răspunde de respectarea statului de funcţii aprobat de I.N.S. şi de exactitatea datelor înscrise în documentele de plată, ţine evidenţa reţinerilor din drepturi salariale, întocmeşte documente pentru deplasări interne;

l) ține evidența salariaților direcției, a fişei posturilor, a rapoartelor de evaluare profesională, întocmeşte formele pentru angajare, evaluare profesională, promovare, detaşare, transfer, acordare de gradații, acordarea/majorarea sporului pentru vechime spor de stabilitate, spor pentru condiții vătămătoare, întocmirea dosarelor de pensionare, încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

m) întocmeşte şi ține la zi dosarele profesionale ale salariaților şi registrul de evidență, în calitatea acestora de funcționari publici;

n) întocmeşte documentele necesare desfăşurării operațiunilor de casă, registrul de casă, ține la zi activitatea casieriei;

o) organizează şi gestionează dezvoltarea competențelor profesionale prin întocmirea programul anual de pregătire şi perfecționare a personalului din cadrul D.J.S. Ilfov;

p) gestionează şi organizează activitatea la arhiva permanentă a D.J.S. Ilfov;

q) asigură administrarea şi monitorizarea activităților de întreținere a curățeniei şi a altor activități administrative, asigură procurarea materialelor necesare în vederea funcționării normale a direcției.

COMPARTIMENTUL DE PRELUCRARE, ANALIZĂ, SINTEZĂ, DISEMINARE ŞI RELAȚII CU PUBLICUL

Elaborează şi asigură strategia de informatizare a D.J.S. Ilfov, normele şi standardele pentru activitatea de informatică, proiectează aplicații informatice până la realizarea de comparații între aceiaşi indicatori raportați în perioade diferite de timp sau în alte surse de date. În acest scop:

a) coordonează activitatea informatică desfăşurată la nivelul serviciilor/compartimentelor din D.J.S.;

b) recepționează pachetele de programe, testează soluțiile elaborate, semnalează anomaliile, pregăteşte aplicațiile (programele, nomenclatoarele, fişierele de date);

c) coordonează introducerea, prelucrarea primară, validarea şi pregătirea lucrărilor pentru transmiterea datelor statistice la I.N.S. (integritate fişiere, denumire corectă fişier, arhivare etc.) şi colaborează cu I.N.S. pentru corectarea erorilor apărute în urma executării fluxului de prelucrare a datelor;

d) asigură funcționarea la parametrii optimi a sistemului informatic al D.J.S. Ilfov;

e) asigură modalități de obținere a datelor statistice în profil teritorial, prin proiectare de programe pentru extragerea de date pentru diverse publicații sau pentru cerințe de date primite la D.J.S. Ilfov;

De asemenea, face cunoscută activitatea D.J.S. Ilfov prin publicarea sub diverse forme (anuare, breviare, documentare, pliante ori website) a indicatorilor pe baza cărora se poate caracteriza starea economică şi socială a județului Ilfov, asigură aplicarea normelor metodologice şi de calcul ale indicatorilor macroeconomici, elaborează lucrări de sinteză economică, studii şi analize macroeconomice în profil teritorial, constituie, organizează, actualizează şi păstrează fondul de date statistice la nivelul județului pe ansamblu, ramuri, sectoare etc.;

Rezolvă operativ toate solicitările de date primite din partea persoanelor fizice sau juridice rezidente sau nerezidente în România, în conformitate cu normele I.N.S şi cu aprobarea conducerii D.J.S. Ilfov;

Gestionează administrarea şi funcționarea site-ului D.J.S. Ilfov; întreține şi actualizează domeniile din site;

Realizează şi validează, în colaborare cu I.N.S., lucrări din domeniul infrastructurii statistice (Baza de Date Județeană, Baza de Date Locală, Buletinul statistic lunar al Județului), asigurând constituirea, păstrarea şi actualizarea seriilor de date statistice;

Asigură tehnoredactarea publicațiilor statistice realizate de către D.J.S..

Capitolul II. ACTIVITĂȚILE CURENTE ALE DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ ILFOV

A. Activitatea de culegere, prelucrare şi validare a datelor

Direcția Județeană de Statistică Ilfov a realizat în anul 2013 un număr de 100 cercetări statistice cuprinse în PSNA, din care: 65 cercetări statistice anuale, 32 cercetări statistice infra-anuale (respectiv decadale, lunare şi trimestriale) şi 3 cercetări statistice cu o altă periodicitate. Din totalul cercetărilor statistice infra-anuale, o cercetare statistică a avut periodicitate decadală, 19 o periodicitate lunară şi 12 cercetări o periodicitate trimestrială. În totalul cercetărilor care au o altă periodicitate, care s-au desfăşurat în această perioadă, a fost inclus Recensământul Populației şi al Locuințelor 2011 cu activități de verificare şi validare finală a datelor.

Numărul unităților statistice cercetate (cuprinse în eşantioane) în anul 2013 a fost de aproximativ 61200, cu 9,8% mai multe decât în anul 2012. A fost asigurată colectarea datelor pentru un număr de 49682 unități, ceea ce reprezintă 81,2% din totalul unităților cercetate. Cauzele principale care au determinat acest procent de colectare a datelor au

fost, în primul rând, neidentificarea în teren a unor agenţi economici cuprinşi în eşantioanele lucrărilor, urmată de refuzul de răspuns la diversele solicitări ale statisticii oficiale a altor agenţi economici.

Timpul consumat de personalul propriu pentru realizarea în bune condiţii a cercetărilor statistice cuprinse ***Programul Statistic Anual 2013,*** incluzând şi Recensământul Populaţiei şi al Locuinţelor 2011, a fost 39038 om-ore, ceea ce reprezintă 78,5% din volumul de activitate al direcţiei. Pentru celelalte activităţi (standardizare, baze de date, analize, studii, publicaţii, rezolvări cerinţe date, alte situaţii) timpul consumat a fost de 10693 om-ore, ceea ce reprezintă 21,5% din volumul de activitate al direcţiei.

Situaţia activităţii desfăşurată în anul 2013 de D.J.S. Ilfov se prezintă astfel:

	Nr. unităţi observate (colectate)	**Total om-ore personal propriu**	**Structura**	
			% nr. unităţi observate (colectate)	**% total om-ore personal propriu**
Total	**49682**	**49731**	**100,0**	**100,0**
Principalele domenii de activitate, din care:				
-agricultură, silvicultură şi mediu	**1804**	**1812**	**3,6**	**3,6**
-statistica întreprinderilor	**2173**	**4942**	**4,4**	**9,9**
-industrie	**7473**	**9076**	**15,0**	**18,3**
-energie, gaze şi apă	**433**	**508**	**0,9**	**1,0**
-construcţii şi investiţii	**1070**	**1273**	**2,2**	**2,6**
-comerţ interior, servicii	**1478**	**1373**	**3,0**	**2,8**
-cercetare dezvoltare şi inovare	**869**	**3010**	**1,7**	**6,0**
-domneniul social, din care:	***16337***	***10925***	***32,9***	***22,0***
-populaţie şi demografie	9881	1153	60,5	10,5
-nivel de trai	505	1681	3,1	15,4
-forţă de muncă	5263	6916	32,2	63,3
-educaţie	607	958	3,7	8,8
-cultură	27	19	0,2	0,2
-sănătate	54	198	0,3	1,8
-statistica preţurilor	**1003**	**2226**	**2,0**	**4,5**
-comerţ intracomunitar cu bunuri	**11007**	**767**	**22,1**	**1,5**
-conturi naţionale	**2115**	**377**	**4,3**	**0,8**
-cercetări finanţate din fonduri externe	**3920**	**2559**	**7,9**	**5,1**
Recensământul Populaţiei şi al Locuinţelor 2011		**190**		**0,4**
Alte activităţi (standardizare, baze de date, analize, studii, publicaţii, rezolvări cerinţe date, alte situaţii)		**10693**		**21,5**

În anul 2013, ca urmare a Ordinului Preşedintelui I.N.S. nr. 415/2013, la nivelul direcției au fost luate o serie de măsuri în vederea eficientizării utilizării Portalului web pentru preluarea on-line a datelor statistice (e-Survey online portal) şi de creştere a calității datelor. Rezultatele obținute, la sfârşitul anului 2013 față de datele disponibile în luna mai 2013, au constat în obținerea pentru toate cercetările statistice lunare a unui procent de 100% pentru *numărul adreselor de e-mail cunoscute şi folosite* (ca proporție în total unități active) şi o creştere pe total a *procentului de raportare on-line* de 14,4 ori (+35,91% ca diferență). Efortul făcut din partea colectivului pentru a atinge acest nivel de raportare on-line a fost destul de ridicat, ocupând mult din fondul de timp disponibil, prin tot felul de acțiuni de popularizare, de instruire a respondenților, prin muncă de lămurire, prin deplasări la sediul acestora.

Sistemul de colectare a datelor prin Portalul web a fost implementat pentru 63,1% din cercetările statistice anuale (41 din cele 65), 50,0% din cercetările statistice trimestriale (6 din cele 12) şi 42,1% din cercetările statistice lunare (8 din cele 19).

Proporția de raportare on-line în total unități active, pe cercetări statistice lunare, la sfârşitul anului 2013 comparativ cu situația lunii mai 2013, poate fi observată în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Denumire cercetare statistică lunară	Date disponibile în eSOP în luna mai 2013, conform anexei la Ordinul Preşedintelui I.N.S.			Date disponibile în eSOP la sfârşitul anului 2013					Creştere relativă a numărului de unități care au raportat online prin eSOP (%) (col.6/col.2)* 100	Creştere relativă a ponderii unităților care au raportat online în total active % (col.8/col.3)* 100	Creştere absolută a ponderii unităților care au raportat online în total active % (col.8-col.3)
		% adrese de e-mail valide în total unități active	Număr raportări on-line	% raportare online pentru unitățile active	Unități active din eşantion	Numar de adrese de e-mail cunoscute	Număr raportări on-line	% adrese de e-mail valide în total unități active	% raportare online pentru unitățile active			
0	A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	UNICA	85,50	18	2,55	669	669	277	100	41,41	1538,89	1623,73	38,86
2	INDC	100,00	0	0	3	3	0	100	0,00			0,00
4	INDL	100,00	0	0	2	2	0	100	0,00			0,00
5	A-CON.IND	85,94	1	2	49	49	23	100	46,94	2300,00	2346,94	44,94
6	CON.CONSTR	44,90	0	0	23	23	12	100	52,17			52,17
7	A-CON.COM	47,69	2	4,55	45	45	12	100	26,67	600,00	586,08	22,12
8	A-CON.SERV	70,33	2	2,82	77	77	17	100	22,08	850,00	782,91	19,26
9	ACC	100,00	1	2,44	41	41	11	100	26,83	1100,00	1099,56	24,39
10	TURISM 1A	44,26	1	4	26	26	8	100	30,77	800,00	769,23	26,77
Total lunare		**79,68**	**25**	**2,59**	**935**	**935**	**360**	**100**	**38,50**	**1440,00**	**1486,59**	**35,91**

B. Activitatea de întreținere, administrare baze de date

S-a realizat actualizarea bazei de date a localităților BDL pentru cele 40 de localități din județ cu date din următoarele domenii: populație, forță de muncă, agricultură, locuințe, dotare tehnico-edilitară, învățământ, sănătate, cultură şi artă, servicii de poştă şi telefonie, turism. Pentru a obține datele necesare la nivel de localitate s-au

folosit informații din anchetele statistice de profil şi date administrative care au fost validate de către I.N.S..

S-a realizat actualizarea bazei de date pe județe (BDJ) care conține date statistice generale referitoare la populație, forță de muncă, producție fizică industrială, locuințe, agricultură, învățământ, cultură, poştă-telefonie, turism.

Cele două baze de date au fost utilizate în diseminarea de date statistice, alături de baza de date de serii de timp - TEMPO şi de baza de date a indicilor prețurilor de consum - IPC, instrumente de un real folos în realizarea acestei activități.

În anul 2013, Direcția Județeană de Statistică Ilfov a întreținut lunar pagina de internet a instituției care conține, pe lângă date generale de prezentare a instituției şi județului, informații despre publicațiile direcției, serii de indicatori, comunicate de presă, precum şi link-uri către pagina centrală a I.N.S. şi către alte instituții.

C. Activitatea de diseminare a datelor statistice

În anul 2013 s-a realizat un număr de 6 publicații, din care: o publicație cu periodicitate lunară, una cu periodicitate trimestrială şi 4 publicații cu periodicitate anuală. Publicațiile au cuprins indicatori statistici socio-economici la nivel de județ, localitate şi total țară.

Au fost realizate 5 pliante conținând cei mai importanți indicatori solicitați de către utilizatorii de date şi informații statistice şi un flyer de prezentare a datelor definitive ale Recensământului Populației şi al Locuințelor 2011 – caracteristici demografice.

- Buletin Statistic Lunar (12);
- Principalii indicatori economico-sociali ai județului în trimestrul ...(4);
- Monografia Județului Ilfov - fişe pe localități, serii de timp 1996 - 2012 (1);
- Anuarul Județului Ilfov - serii de timp 2000-2011, versiune bilingvă (română-engleză) (1);
- Breviar - Județul Ilfov în cifre - serii de timp 2008-2011 (1);
- Situația demografică a județului Ilfov, în perioada 2010 – 2011 (1);
- Flyer *Recensământului Populației şi al Locuințelor 2011 – caracteristici demografice* (1);
- Pliant *forța de muncă* (1);
- Pliant *principalii indicatori economico sociali* (2);
- Pliant *rata inflației* (IPC) (1);
- Pliant *pensii şi pensionari* (1);
- Pliant *fondul de locuințe* (1).

Activitatea de diseminare s-a axat pe îmbunătățirea şi diversificarea formelor de difuzare a datelor statistice, creşterea operativității şi acurateței în formularea

răspunsurilor date utilizatorilor, acordându-se prioritate solicitărilor formulate de administrația publică locală, instituțiile deconcentrate ale statului pe plan local şi diverşi agenți economici.

Structura utilizatorilor de date statistice în anul 2013

Total utilizatori	Număr solicitări date şi informații statistice	Pondere -%-
Administrația publică locală	27	31,8
Instituții deconcentrate ale statului pe plan local	24	28,2
Agenți economici, instituții financiar-bancare, societăți comerciale	20	23,5
Persoane fizice	14	16,5
TOTAL	**85**	**100,0**

În anul 2013 nu s-au primit solicitări din partea Agenției pentru Dezvoltare Regională Bucureşti-Ilfov privind furnizarea de date şi informații statistice la nivel de total județ şi localități componente, nu ne-a fost solicitată colaborarea la realizarea de proiecte pilot la nivel de județ şi nu s-au realizat publicații în parteneriat cu alte instituții, dar s-au furnizat date detaliate referitoare la județ şi localitățile componente către instituții deconcentrate ale statului pe plan local şi către administrația publică locală în vederea realizării de proiecte pentru accesarea de fonduri europene şi elaborării de rapoarte anuale.

Lunar şi trimestrial s-a analizat evoluția principalilor indicatori care caracterizează situația economico-socială a județului, informându-se factorii de decizie ai Guvernului în plan local, administrația publică locală precum şi serviciile deconcentrate şi celelalte organe ale administrației publice centrale din teritoriu asupra aspectelor rezultate.

D. Alte activități

Direcția Județeană de Statistică Ilfov a realizat în luna iulie 2013 activitățile necesare pentru asigurarea participării reprezentanților autorităților publice locale (40 primării, Prefectură şi Consiliul Județean) la Seminarul regional „Îmbunătățirea capacității administrației publice de măsurare a performanțelor administrative – baze de date, metodologii, instrumente de modernizare şi standardizare a tehnicilor de raportare statistică şi de caracterizare a performanțelor administrației publice - Cod SMIS 26932”, eveniment care a fost organizat de Institutul Național de Statistică în cadrul Programului Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013”, în baza contractului de finanțare nr.326/15.05.2012, încheiat între Institutul Național de Statistică, în calitate de Beneficiar, şi Ministerul Administrației şi Internelor, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”.

O altă activitate realizată în luna noiembrie 2013, în cadrul aceluiaşi proiect, a constat în întocmirea bazei de date a funcţionarilor publici cu funcţii de conducere şi execuţie, titulari şi rezerve, nominalizaţi de către autorităţile publice locale să participe la sesiunile de instruire din luna februarie 2014.

Obiectivul principal al proiectului, care se finalizează în anul 2014, îl reprezintă creşterea calităţii în statistică la un nivel comparativ cu celelalte ţări europene şi îmbunătăţirea capacităţii Institutului Naţional de Statistică de a face faţă cerinţelor actuale şi viitoare ale utilizatorilor de date statistice prin construirea unui sistem de indicatori ai administraţiei publice şi, implicit, responsabilizarea administraţiei publice locale şi centrale.

În luna iulie 2013 a fost organizată o conferinţă de presă, cu participarea jurnaliştilor de la toată mass-media locală, cu ocazia publicării datelor definitive ale Recensământului Populaţiei şi al Locuinţelor (RPL) 2011– caracteristici demografice şi în luna septembrie 2013 au fost prezentate două materiale: „Judeţul Ilfov - Evoluţia indicatorilor socio-economici în perioada 1996-2011" şi „Rezultate definitive ale Recensământului Populaţiei şi al Locuinţelor 2011 - caracteristici demografice", cu ocazia întrunirii generale a Ligii primarilor din judeţul Ilfov.

D.J.S. Ilfov, are reprezentanţi şi colaborează la activitatea diferitelor comisii judeţene:

- Comisia Judeţeană pentru Egalitatea de Şanse (în cadrul Prefecturii);
- Comisia Judeţeană de Dialog Social (în cadrul Prefecturii);
- Colegiul Prefectural;
- Consiliul Consultativ al Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Ilfov.

În cadrul acestor comisii au fost prezentate diferite rapoarte şi analize tematice, de către specialiştii implicaţi din cadrul D.J.S. Ilfov.

Capitolul III. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Structura funcţiilor publice şi contractuale, de conducere şi execuţie, din cadrul D.J.S. Ilfov pentru anul 2013 a fost stabilită în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea - cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice modificată şi completată de către: LEGEA nr. 121 din 15 iunie 2011; ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 54 din 16 iunie 2011; ORDONANŢA nr. 10 din 3 august 2011; LEGEA nr. 283 din 14 decembrie 2011; DECIZIA nr. 1.615 din 20 decembrie 2011; ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 19 din 16 mai 2012; DECIZIA nr. 685 din 28 iunie 2012; ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 84 din 12 decembrie 2012; ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 103 din 14 noiembrie 2013.

- Ordinul Preşedintelui I.N.S. nr. 77/13.02.2012 privind aprobarea ştatului de funcţii al aparatului propriu al Institutului Naţional de Statistică şi a ştatului de funcţii centralizat al direcţiilor teritoriale de statistică, pe anul 2012, pentru perioada 01.01.2013-01.10.2013;
- Ordinul Preşedintelui I.N.S. nr. 512/01.10.2013 privind aprobarea structurilor organizatorice ale direcţiilor generale, direcţiilor şi compartimentelor distincte din cadrul Institutului Naţional de Statistică – aparat central şi direcţii teritoriale de statistică;
- Ordinul Preşedintelui I.N.S. nr. 513/01.10.2013 privind aprobarea ştatelor de funcţii ale Institutului Naţional de Statistică - aparat central şi direcţii teritoriale de statistică.

Structura funcţiilor publice şi contractuale, de conducere şi execuţie, din cadrul D.J.S. Ilfov pentru anul 2013 se prezintă astfel:

<u>până la data de 01.10.2013:</u>

A) TOTAL FUNCŢII PUBLICE: 25 posturi
Din care:
1. de conducere 3 posturi
2. de execuţie 22 posturi

B) TOTAL FUNCŢII CONTRACTUALE: 1 post
Din care:
1. de conducere
2. de execuţie 1 post

<u>de la 01.10.2013, până în prezent</u>, ca urmare a aplicării prevederilor O.U.G. nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcţionalităţii administraţiei publice locale, a numărului de posturi şi reducerea cheltuielilor la instituţiile şi autorităţile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor:

A) TOTAL FUNCŢII PUBLICE: 24 posturi
Din care:
1. de conducere 3 posturi
2. de execuţie 21 posturi

B) TOTAL FUNCŢII CONTRACTUALE: 1 post
Din care:
1. de conducere
2. de execuţie 1 post

La sfârşitul anului 2013, din totalul de 24 de funcţii publice, 2 posturi erau vacante şi 1 post temporar vacant (până la revenirea titularului pe post).

Posturi vacante : → inspector asistent 1 post
→inspector debutant 1 post
Post temporar vacant → inspector principal 1 post

C1) Structura funcţiilor publice de execuţie ocupate, în funcţie de studiile absolvite, la 31.12.2013:

- pe clase:
  - clasa I 16
  - clasa II 1
  - clasa III 1

C2) Structura funcţiilor publice de execuţie ocupate, în funcţie de studiile absolvite la 31.12.2013:

- pe funcţii şi grade:

Nr. crt.	**Gradul profesional**	**55,6% Superior**	**33,3% Principal**	**0% Asistent**	**11,1% Debutant**
1	Consilier	4			
2	Inspector	4	6		2
3	Referent de specialitate	1			
4	Referent	1			
TOTAL		**10**	**6**	**0**	**2**

C3) Structura funcţiilor publice ocupate, la 31.12.2013:

- pe grupe de vârstă

Grupe de vârstă (ani)	**Număr de salariaţi**	**Studii**			**Sex**	
		Superioare	**Superioare de scurtă durată**	**Medii**	**Masculin**	**Feminin**
Sub 30 ani	3	3			1	2
30-34	1	1				1
35-39	3	3				3
40-44	3	3			1	2
45-49	6	5		1	1	5
50 ani si peste	5	4	1		3	2
Total personal statistic	**21**	**19**	**1**	**1**	**6**	**15**

D) Structura funcţiilor contractuale ocupate, în anul 2013 (include şi postul ASA 2013):

- pe grupe de vârstă

Grupe de vârstă (ani)	Număr de salariaţi	Studii			Sex	
		Superioare	Superioare de scurtă durată	Medii	Masculin	Feminin
Sub 40 ani						
40-44						
45-49						
50 ani şi peste	2	1		1	1	1
Total personal statistic	**2**	**1**		**1**	**1**	**1**

E) Pregătire şi formare profesională:

În anul 2013 funcţionarii publici din cadrul Direcţiei Judeţene de Statistică Ilfov au participat la cursuri de formare şi pregătire profesională organizate de către Asociaţia Profesională a Specialiştilor în Administraţie Publică (ASAP), Centrul Naţional de Pregătire în Statistică (CNPS), Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici (ANFP) şi alţi furnizori de programe de pregătire profesională, situaţia prezentându-se astfel:

Nr. crt.	Titlu curs	Nr. zile curs	Persoane instruite
1	Curs ASAP: „Achiziţii publice, sistemul electronic de achiziţii publice”	3	1
2	Curs ASAP: „Management financiar şi contabilitatea instituţiilor publice”	3	2
3	Curs CNPS: „Cei 7 paşi ai unei tranzacţii de succes”	1	14
4	Curs ANFP: „Consilierul de etică. Echilibru şi integritate în administraţia publică”	3	1
5	Curs ANFP: „Practica implementării standardelor de control managerial intern – Managementul riscurilor”	3	2
6	Curs ANFP: Formare de formatori	80 ore	1
7	Curs COMPASS Training SRL: „Communication techniques in relation with mass-media”	1	2
8	Curs HR CONSULTING TEAM: „Specialist în domeniul Securităţii şi Sănătăţii în muncă”	80 ore	1
9	Curs postuniversitar la „Academia de Antreprenoriat bazat pe cunoştinţe” prin POSDRU 56330 - ASE Bucureşti: „Intraprenoriat şi inovare”	40 ore	7

F) Venituri realizate de salariații permanenți ai D.J.S. Ilfov în anul 2013 – bugetul de stat – PSNA:

Nr.crt.	Luna	Venituri brute realizate (lei)	Număr mediu de salariați	Venituri medii brute pe salariat (lei)
1	Ianuarie	50102	22	2277
2	Februarie	50165	22	2280
3	Martie	50164	22	2280
4	Aprilie	50734	22	2306
5	Mai	52510	23	2283
6	Iunie	51323	22	2333
7	Iulie	48629	21	2316
8	August	49830	21	2373
9	Septembrie	48585	21	2314
10	Octombrie	48416	21	2306
11	Noiembrie	48725	21	2320
12	Decembrie*	81522	22	3706
TOTAL 2013		**630705**	**22**	**2425**

* În luna decembrie 2013 au fost incluse şi stimulentele acordate pentru participare la proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile realizate în anii anteriori, respectiv suma de 30911 lei.

G) Venituri realizate de salariații ASA 2013 - D.J.S. Ilfov în anul 2013:

În baza Regulamentului Parlamentului European şi al Consiliului nr.1166/2008, privind anchetele structurale în agricultură şi ancheta privind metodele de producție agricolă, România în calitate de stat membru al Uniunii Europene trebuie să efectueze Ancheta Structurală în Agricultură (ASA) cu an de referință 2013 astfel încât, începând cu data de 01.11.2013 a fost necesară înființarea unui post contractual de execuție.

Nr.crt.	Luna	Venituri brute realizate (lei)	Număr mediu de salariați	Venituri medii brute pe salariat (lei)
1	Noiembrie	2436	1	2436
2	Decembrie	2436	1	2436
TOTAL 2013		**4872**	**1**	**2436**

Capitolul IV. SITUAȚIA FINANCIARĂ A DIRECȚIEI ÎN ANUL 2013

Situația veniturilor şi cheltuielilor pe anul 2013 ale Direcției Județene de Statistică Ilfov se prezintă astfel:

- lei -

A. VENITURI - total, din care:	**1.179.261**
1. Veniturile activității de bază, din care :	1.163.567
o Alocații bugetare	1.170.862
o Recuperări din anii precedenți (FNUASS)	- 7.295
2. Venituri din fonduri externe nerambursabile	14.899
3. Venituri extrabugetare	795
B. CHELTUIELI - total, din care:	**1.198.836**
1. Cheltuieli ale activității de bază	1.182.385
2. Cheltuieli din fonduri externe nerambursabile	15.210
3. Cheltuieli extrabugetare	1.241

Fondurile din alocația bugetară au fost cheltuite cu respectarea disciplinei bugetare şi a normelor legale.

Structura cheltuielilor făcute în anul 2013 din alocații bugetare (activitate de bază) este următoarea:

Strutură cheltuieli ale activității de bază	**Valoare (lei)**	**Pondere în total (%)**
TOTAL, din care:	**1.182.385**	**100,00**
Salarii si contribuții aferente	807.228	68,27
Stocuri, consumabile, lucrări şi servicii	300.515	25,42
Cheltuieli de capital, amortizări şi provizioane	74.642	6,31

Plățile efectuate în cursul anului 2013 de la bugetul de stat (cap. 51.01) au fost în valoare de 1.170.862 lei (diminuate cu recuperările din anii precedenți în sumă de 7.295 lei), din care:

Structură plăți ale activității de bază	**Valoare (lei)**	**Pondere în total (%)**
TOTAL, din care:	**1.170.862**	**100,00**
Plăți pentru salarii şi contribuții aferente	775.903	66,27
Plăți pentru stocuri, consumabile, lucrări şi servicii	328.261	28,04
Plăți de capital	24.621	2,10
Plăți finanțate din FEN (postaderare – 56.16)	42.077	3,59

Structura plăților efectuate în anul 2013 de la **bugetul de stat** se prezintă, după cum urmează:

- lei -

Programe finanțate – total, din care:	**1.170.862**
Programul Cercetarilor Statistice 2013	1.056.223
RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ŞI LOCUINȚELOR 2011	72.562
EUSILC - 2010	5.001
Studii pilot şi îmbunătățiri calitative ale Anchetei forței de muncă şi ale modulelor sale	449
TIC în gospodarii 2013	1.836
Modulul ad-hoc ataşat anchetei forței de muncă în anul 2013	3.314
Ancheta de conjunctură 2012/ 2013	16.546
Audit urban 2012/2013	680
Educație şi formare profesională continuă - implementarea Anchetei privind educația adulților 2011/2012	4.206
Implementarea ISCED 2011	4.202
Inovare - cercetare	5.266
LFS 2012 îmbunătățirea calității	577

Plățile efectuate în cursul anului 2013 din **fonduri externe nerambursabile**, se prezintă, după cum urmează:

- lei -

Programe finanțate – total, din care:	13.935
TIC în gospodarii 2012	4.337
MEETS- Ancheta privind măsurarea GVC	798
Ancheta privind structura exploatațiilor agricole 2013	4.298
Statistici multifuncționale privind prețurile de consum	3.184
Studii pilot şi îmbunătățiri calitative ale Anchetei forței de muncă şi ale modulelor sale	1.318

În cursul anului 2013 s-au efectuat următoarele achiziții de obiecte de inventar şi mijloace fixe:

Denumire	Cantitate	Preț unitar (lei)	Valoare (lei)
Imprimantă color A3 laserjet	1 buc.	24621,18	24621,18

Creditele bugetare au fost utilizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Au fost realizate venituri din prestări de servicii - furnizări de date statistice la cererea beneficiarilor în valoare de 795 lei, iar plățile efectuate din veniturile proprii sunt în sumă de 1241 lei.

DIRECTOR EXECUTIV

Mariana MIHALACHE